



دانشگاه علوم پزشکی قزوین  
مرکز رشد زیست فناوری پزشکی

مرکز رشد زیست فناوری پزشکی دانشگاه علوم پزشکی قزوین

آئین نامه شماره ۳

آئین نامه پذیرش واحدهای R&D در مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی قزوین "

- فراخوان

- پذیرش

- استقرار

- خروج

- تسویه حساب نهائی

Web Site: <http://BMTI.qums.ac.ir>

## آیین نامه ارتباط واحد های تحقیق و توسعه (R&D) با مرکز رشد

### مقدمه :

به منظور برقراری ارتباط با صنایع و کارخانجات منطقه و استفاده متقابل آنها از یکدیگر ، بویژه پربارتر کردن سطح علمی صنایع ، تزریق علوم و فناوری پیشرفته به آنها و بطور متقابل حضور مستمر اساتید و دانشجویان دانشگاه در ادارات و کارخانجات برای استفاده از تجربیات آنها و برقراری رابطه تنگاتنگ بین دانشگاه ، جامعه و صنعت ، مرکز رشد زیست فناوری پزشکی دانشگاه علوم پزشکی قزوین آمادگی دارد تا واحدهای تحقیق و توسعه (Research & Development) R&D کارخانجات و صنایع منطقه ، شرکتهای واحدهای تحقیق و توسعه را در این مرکز پذیرش کند و آنها را استقرار دهد . این واحدها در طی دوره حضور در مرکز رشد برای دستیابی به اهداف و اجرای برنامه های شرکت مادر و یاسایر شرکتهای مستقل طرف قرارداد ، اقدام خواهند نمود ، ضمن اینکه از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه خدمات اطلاع رسانی و اینترنت ، کتابخانه ها ، خدمات اداری عمومی و اعتباری ، مشاوره اساتید دانشگاه و همکاری دانشجویان مستعد در انجام تحقیقات و پروژه ها می توانند استفاده نمایند .

### ماده ۱ : تعاریف

الف) مرکز : منظور مرکز رشد زیست فناوری پزشکی دانشگاه علوم پزشکی قزوین می باشد .  
ب) سازمان مادر : شرکت ، کارخانه ، اداره و یا موسسه ای که اقدام به ایجاد واحد تحقیق و توسعه در مرکز رشد می نماید .  
ج) واحد تحقیق و توسعه : واحدی است که برای انجام تحقیقات ، دستیابی به فناوری پیشرفته ، ساخت نمونه و یا انجام خدمات مبتنی بر علوم جدید در راستای اهداف و طرح تجاری شرکت مادر و یا شرکت طرف قرارداد مرکز ایجاد می شود .

### ماده ۲ : مراحل تعامل مرکز با واحدهای تحقیق و توسعه

فعالیت های مرکز رشد برای واحدهای تحقیق و توسعه در مراحل کلی فراخوان ، پذیرش ، تعهدات حین استقرار و خروج انجام می شود .

## ماده ۳: فراخوان

فراخوان توسط مرکز رشد و با دعوت از کارخانجات صنایع، موسسات و ادارات منطقه صورت می‌پذیرد.

## ماده ۴: پذیرش

پذیرش واحدهای مذکور طبق ارزیابی مرکز رشد بر اساس معیارهای زیر انجام می‌گیرد.

### ۴-۱- شرایط عمومی پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه در مرکز

- الف) حداقل دو نفر با مدرک کارشناسی یا بالاتر با تجربه کافی در زمینه فعالیت سازمان مادر یا شرکت طرف قرارداد، که با برنامه منظم پاره وقت یا تمام وقت در دفتر واحد تحقیق و توسعه مستقر در مرکز حضور داشته باشند.
- ب) واحد تحقیق و توسعه در چارت سازمانی سازمان مادر رسمیت یافته باشد و دارای برنامه مدون و مصوب و بودجه مشخص از طرف سازمان مادر باشد یا حکم صریح بالاترین مرجع سازمان مادر را برای انجام این امر داشته باشد و یا بصورت یک شرکت خصوصی با موضوع تحقیق و توسعه به ثبت رسیده و دارای مجوز یا پروانه تحقیق و توسعه از سازمانهای ذیصلاح باشد، یا اساسنامه شرکت به طور روشن، تحقیق و توسعه را به عنوان یکی از وظایف اصلی شرکت معرفی نماید.
- ج) برنامه کاری واحد تحقیق و توسعه از طرف سازمان مادریا شرکت طرف قرارداد به همراه بودجه تخصیص یافته برای طرحهای تحقیق و توسعه در دوره حضور در مرکز مشخص شده باشد.
- د) واحدهایی که یکی از اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها را در زمینه تخصصی فعالیت خود به عنوان همکار داشته باشد در گزینش و استقرار، اولویت خواهند داشت.
- تبصره ۱) هسته‌های پژوهشی وابسته به دانشگاه که هویت مستقل ندارند در آیین نامه ای جداگانه به تصویب شورا خواهد رسید.

## ماده ۵: تعهدات متقابل حین استقرار

### ۵-۱- تعهدات مرکز رشد:

- الف) ارائه خدمات اداری (دسترسی به تلفن، نامبر، کامپیوتر، فتوکپی و تکثیر، کارپردازی و پشتیبانی دبیرخانه ای و ...)
- ب) خدمات اطلاع رسانی (اینترنت، دسترسی به کتابخانه‌های دانشگاه مرکز اطلاع رسانی و بانکهای اطلاعاتی و نرم افزارهای موجود در دانشگاه).
- ج) خدمات مشاوره ای و آموزشی (مدیریتی، حقوقی، مالی و بازرگانی) برگزاری سمینارها و کارگاههای آموزشی مورد نیاز برای واحد تحقیق و توسعه
- د) خدمات فنی - تخصصی شامل: آزمایشگاهی و کارگاهی و مشاوره ای.

و) خدمات اسکان و عمومی (دفتر کار و مبلمان اولیه فضای اختصاصی ، امکان استفاده از اتاق کنفرانس تجهیزات سمعی و بصری ، چاپخانه و رستوران عمومی و ...)

## ۲-۵- تعهدات واحدهای تحقیق و توسعه ، سازمان و یا شرکت مادر :

الف) رشد کمی و کیفی فعالیت های واحد طبق برنامه ارائه شده در طول زمان استقرار در مرکز رشد .

ب) خاتمه فعالیت و خروج از مرکز رشد در صورت کسب یکی از شرایط خروج .

ج) اختصاص بخش اعظم فعالیتهای واحد به انجام امور تحقیقاتی و توسعه ای .

د) واحد موظف است در ارزیابی دوره ای مرکز از روند رشد واحدهای مستقر و بررسی مراحل

پیشرفت و نتایج پروژه ها با مدیر مرکز همکاری نماید و تابع مقررات و ضوابط مرکز باشد .

و) هزینه های خدمات دریافتی واحد از مرکز رشد بر اساس تعرفه ها ، بطور ماهانه از طرف سازمان یا شرکت مادر به مرکز پرداخت گردد .

ز) انعکاس ارتباط با مرکز رشد به نحو مناسب در کلیه مکاتبات و مدارک با استفاده از سربرگ و

کارت ویزیت (مطابق فرمت استاندارد مرکز رشد)

## ماده ۶ : خاتمه فعالیت واحد در مرکز رشد (خروج) :

۱-۶- مدت زمان استقرار واحدهای تحقیق و توسعه ۳ سال است که در صورت موافقت شورا قابل تمدید می باشد .

۲-۶- واحد تحقیق و توسعه می تواند در هر زمان با رعایت مواد مندرج در قرارداد اسکان ، نسبت به خاتمه فعالیت واحد اقدام کند و واحدها موظف به خاتمه فعالیت در مرکز هستند .

الف) عدم انجام تعهدات واحد یا شرکت مادر و یا عدم موفقیت در برنامه سالیانه ارائه شده به مرکز (از نظر کمی و کیفی)

ب) سرپیچی از ضوابط ، مقررات و آیین نامه های مرکز .

**تبصره ۲)** واحدهای تحقیق و توسعه پس از طی حداکثر یک دوره ۳ ساله استقرار در مرکز موظفند بر اساس ماده ۵ اعتبارات دریافتی از مرکز را تعیین تکلیف نموده و تسویه حساب نمایند و سپس در صورت تمایل و با تأیید مرکز رشد به استقرار خود در مرکز ادامه دهند .

**ماده ۷ :** این آیین نامه در ۷ ماده و ۲ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۱/۲۴ مورد تأیید و امضاء شورای فناوری مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی قزوین قرار گرفته است و هر گونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می باشد .

## مراحل پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه از فراخوان تا استقرار

۱. کلیه مراحل پذیرش بدون پیچیدگی های اداری و بصورتی شفاف انجام می شود تا در برخورد واحدها با این مرکز قضاوتی مثبت نسبت به دیگر ادارات بوجود آید .
۲. فراخوان شامل بروشور معرفی مرکز رشد و فرم و اطلاعات مربوط به شرایط ثبت نام واحدهای تحقیق و توسعه می باشد .
۳. در صورتیکه واحد متقاضی شرایط مندرج در فراخوان را نداشته باشد نتیجه پذیرش پس از بررسی اولیه منفی خواهد بود .
۴. بررسی برنامه و صلاحیت تخصصی در کمیته پذیرش با حضور مدیر عامل سازمان یا شرکت مادر و کارشناسان واحد انجام می پذیرد . برنامه های واحد باید در زمینه فعالیت سازمان یا شرکت مادر باشد .
۵. در جلسه مصاحبه توان مدیریتی ، تخصصی و نقاط قوت و ضعف واحد مطرح خواهد شد .
۶. پذیرش واحدها علاوه بر دارا بودن شرایط ذکر شده در چارچوب ظرفیتهای مرکز رشد انجام می پذیرد .
۷. اولویت مرکز رشد در جذب واحدهایی است که همکار متخصص در زمینه فعالیت خود را از اساتید دانشگاه ها انتخاب نمایند .
۸. هزینه های خدمات دریافتی واحد تحقیق و توسعه از طرف مرکز رشد بر اساس تعرفه ها که سالانه بازنگری می شود تعیین خواهد شد و در هنگام پذیرش و ابتدای هر سال قرارداد آن تجدید خواهد شد و بصورت ماهانه باید توسط سازمان مادر به مرکز رشد پرداخت گردد .

## گردش کار پذیرش واحدهای تحقیق و توسعه (از فراخوان تا استقرار)

- ارائه کاربرگ تکمیل شده و سایر مدارک لازم
- بررسی اولیه جهت کنترل مدارک و شرایط مورد نیاز
- بررسی در کمیته پذیرش
- برگزاری جلسه مصاحبه با حضور شورای فناوری ، کارشناس مرتبط ، مسئولین سازمان مادر و شرکت / واحد تحقیق و توسعه
- جمع بندی نهایی در شورای فناوری
- اعلام به متقاضی

### چک لیست

- درخواست پذیرش
- مدرک تصویب واحد تحقیق و توسعه ، از طرف سازمان مادر
- اساسنامه سازمان مادر / شرکت تحقیق و توسعه
- مدرک مبنی بر میزان اعتبار تخصیص یافته به واحد از طرف سازمان مادر
- سایر مدارک مربوطه