



دانشگاه علوم پزشکی قزوین
مرکز رشد زیست فناوری پزشکی

مرکز رشد زیست فناوری پزشکی دانشگاه علوم پزشکی قزوین

آئین نامه شماره ۱

"آئین نامه نحوه تعامل هسته ها با مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی قزوین"

- فراخوان

- پذیرش

- استقرار

- خروج

- تسویه حساب نهائی

Web Site: <http://www.BMTI.qums.ac.ir>

آیین نامه فراخوان ، پذیرش ، استقرار ، خروج و تسویه حساب نهایی هسته ها با مرکز رشد

مقدمه

پس از ورود هسته های نوپا به مرحله مقدماتی ، این واحدها در طی مراحل به موفقیت نسبی می رسند ، و پس از گذشت زمان مشخصی یا پس از آن که شاخص های حداقل را کسب کردند برای تداوم روند رشد خود ، از مرحله مقدماتی خارج شده و در مرکز به فعالیت خویش ادامه می دهند .

ارتباطات و عملکرد کلی بین هسته ها و مرکز ، قرار گرفتن محققین در فضایی پژوهشی – کاربردی تجاری است که تبادل افکار مستمر با دیگر محققین و موسسات تحقیقاتی و بازار کار را در کنار یکدیگر موجب می شود . علاوه بر بهره گیری از مزایای تجمع واحدهای تحقیقاتی و ارتقای سطح مبادلات علمی – فنی هسته ها از خدمات اداری ، اطلاع رسانی ، پشتیبانی فنی ، خدمات مشاوره ای و آموزشی که با تعرفه های مناسب ارائه می گردد ، بهره مند خواهند شد .

ماده ۱ : تعاریف

- ۱- مرکز : منظور ، مرکز رشد زیست فناوری پزشکی دانشگاه علوم پزشکی قزوین می باشد.
- ۲- هسته : تیم کاری متشکل از تعدادی دانش آموخته با زمینه کاری مشخص که در صدد تشکیل یک موسسه حقوقی در آن زمینه کاری می باشند . که در این آئین نامه واحد متقاضی نامیده می شود.
- ۳- رشد مقدماتی : مرحله ای است به منظور حمایت از هسته های تحقیقاتی که ماهیت حقوقی ندارند و یا هنوز شرط لازم و کافی برای حضور در دوره انکوباتوری را نداشته باشند . استقرار هسته های تحقیقاتی در این مرحله شش ماه است و با تأیید مدیریت مرکز حداکثر تا سه ماه دیگر قابل تمدید است .

ماده ۲ : مراحل تعامل مرکز با هسته ها

فعالیت های مرکز برای هسته ها در مراحل کلی فراخوان ، پذیرش ، تعهدات حین استقرار و خروج انجام می شوند .

ماده ۳ : فراخوان :

- ۳-۱- فراخوان توسط شورای مرکز برنامه ریزی شده است و مطابق با آن در زمینه های تخصصی مشخص شده ، عمل می گردد .
- ۳-۲- پذیرش هسته ها توسط شورای مرکز و مطابق با آیین نامه های مربوطه انجام می شود و هسته ها باید شرایط زیر را داشته باشند :

ماده ۴ : پذیرش

۴-۱- شرایط عمومی پذیرش هسته ها در رشد مقدماتی

- ۱) اعضای هسته که حداقل دو نفر متخصص در زمینه کاری هسته باشند .
- ۲) لاقل یکی از اعضا دارای مدرک کارشناسی ارشد یا کارشناس خبره یا بالاتر باشد . اعضای دیگر می توانند دانشجوی سال آخر مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد باشند .
- ۳) حداقل یک نفر بصورت تمام وقت در محل استقرار هسته حضور داشته باشد .
- ۴) هسته باید یک مشاور متخصص (خبره) داشته باشد .

۴-۲- گردش کار پذیرش هسته ها در رشد مقدماتی

- ۱) هسته در مرکز بایستی پس از دریافت آیین نامه مربوطه ، پرسشنامه مقدماتی ورود به مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی قزوین را تکمیل و تحویل واحد پذیرش نماید .
 - ۲) مدیر مرکز بررسی اولیه پرسشنامه مقدماتی پذیرش مدارک اولیه ، پرسشنامه نهائی را به نماینده هسته جهت تکمیل تحویل می نماید .
- تبصره ۱ :** در صورت عدم پذیرش هسته موارد با دلایل موجه و شفاف بر اساس آیین نامه مرکز کتباً به متقاضی اعلام می شود .
- تبصره ۲ :** در صورت کامل بودن مدارک ، نماینده هسته می تواند بر اساس اشکالات وارده و در جهت رفع آنها اقدامات لازم را انجام داده و دوباره مدارک را به منظور بررسی مجدد به واحد پذیرش تحویل نماید .
- ۳) در صورت کامل بودن مدارک هسته ، و دارا بودن شرایط لازم برای حضور در مرکز (بر اساس آیین نامه های مرکز) پرونده آن واحد در کمیته تخصصی پذیرش مرکز مطرح شده و اعضای این کمیته پس از مصاحبه بر اساس لیست امتیاز دهی و پاسخهای مندرج در پرسشنامه امتیاز واحد را منظور می دارند . (امتیاز پاسخ هر سوال نمره ای بین صفر تا پنج می باشد) .
 - تبصره ۳ :** اعضای کمیته تخصصی پذیرش با نظر رئیس مرکز و بر حسب مورد تعیین می گردند .
- ۴) امتیازدهی در موارد مندرج در پرسشنامه بر حسب میزان امتیازی است که در ذیل سوالات پرسشنامه درج شده ، مگر اینکه در موارد خاص امتیازات درج شده با نظر اعضای شورا قابل تغییر باشد .
 - ۵) پرونده هسته پس از مصاحبه و امتیازدهی توسط کمیته تخصصی در صورت احراز ۵۰٪ امتیاز کل جهت بررسی و پذیرش نهایی به شورای فناوری مرکز ارجاع می گردد .

تبصره ۴: در صورتیکه هسته فاقد یکی از شرایط اساسی باشد و یا حداقل ۵۰٪ امتیاز لیست امتیاز دهی را کسب نکند، موضوع بصورت مکتوب توسط مدیر مرکز به نماینده واحد اطلاع داده می شود و هسته مجاز است پس از گذشت سه ماه با رفع اشکالات موجود، مجدداً تقاضای خود را به مرکز رشد ارسال نماید.

(۶) در صورت دارا بودن کلیه شرایط اساسی و کسب امتیاز لازم توسط هسته، نتیجه پذیرش (یا عدم پذیرش) هسته در شورای فناوری مرکز، توسط مدیر مرکز بطور مکتوب به نماینده هسته اعلام می شود.

تبصره ۵: در صورتیکه تعداد متقاضیان زیاد بوده و امکانات قابل واگذاری توسط مرکز محدود باشد با توجه به شرایط موجود در مرکز در آن زمان، حداقل امتیازات پذیرش توسط شورای فناوری مرکز اعلام گردد.

(۷) حداقل یک نفر مشاور یا عضو هیات علمی متخصص جهت نظارت و ارزیابی واحد توسط شورای مرکز برای هسته پذیرش شده تعیین می گردد.

(۸) اگر هسته در مرکز پذیرش شود، لیست خدمات قابل ارائه مرکز و تعرفه های آن به نماینده هسته ارائه می گردد تا امکانات خدماتی مورد نیاز خود را تعیین نماید.

(۹) پس از مشخص شدن امکانات و خدمات درخواستی هسته در چارچوب امکانات مرکز و بر اساس تعرفه های سالانه مشخص، قراردادی بین هسته و مدیر مرکز امضا می گردد.

ماده ۵: تعهدات حین استقرار

تعهدات متقابل مرکز و هسته ها به قرار زیر هستند:

۱-۵- تعهدات مرکز:

- (۱) ارائه خدمات فنی - تخصصی شامل: آزمایشگاهی، کارگاهی و مشاوره ای
 - (۲) ارائه خدمات رایانه ای و شبکه اطلاع رسانی و نیز ارائه خدمات کتابخانه ای و بانکهای اطلاعاتی
 - (۳) ارائه مشاوره های مدیریتی - حقوقی
 - (۴) ارائه آموزشهای مورد نیاز هسته ها در زمینه های امور مالی، بازاریابی، مدیریتی و حقوقی و کنترل پروژه.
 - (۵) تخصیص اعتبار برای استفاده از خدمات مرکز در حد امکان و تایید کمیته تخصصی مرکز امکان پذیر می باشد. از طرفی اعتبار مستقیم یا نقدی به هسته ها تعلق نمی گیرد و اعتبار غیر مستقیم هسته ها کمتر از اعتبار شرکتها می باشد.
 - (۶) ارائه خدمات اسکان و تجهیزات اداری.
 - (۷) ارائه خدمات عمومی (خدمات تایپ - تکثیر - پذیرش - آبدارخانه - نظافت - تلفن و فاکس و ...)
- تبصره ۶)** ارائه خدمات فوق در حد مقدرات آن زمان مرکز خواهد بود و خدمات با تعرفه مشخص ارائه می شوند و از اعتبار شرکتها و هسته ها کسر می شود.

۲-۵- تعهدات هسته ها :

- ۱) رشد کمی و کیفی فعالیت ها در دوران استقرار مطابق با برنامه پیش بینی شده .
 - ۲) خاتمه فعالیت و خروج از مرکز رشد در صورت کسب یکی از شرایط خروج .
 - ۳) در صورت تبدیل هسته به شرکت و احراز شرایط پذیرش برای ادامه کار در مرحله رشد ، اعتبارات دریافت شده به دیون شرکت در قرارداد با مرکز اضافه می گردد .
- ولی در صورت خروج هسته از مرکز ، به منظور تسویه حساب نهایی با هسته از طریق یکی از سه روش زیر اقدام صورت می پذیرد :
- بازپرداخت مستقیم ۱ برابر کلیه بدهی های واحد به صورت یکجا در زمان تسویه حساب .
 - بازپرداخت ۱/۱ برابر کلیه بدهی های واحد در اقساط برابر ۱۲ ماهه از زمان تسویه حساب .
 - بازپرداخت ۱/۲ برابر کلیه بدهی های واحد در اقساط برابر ۲۴ ماهه از زمان تسویه حساب .
- تبصره ۷:** در صورت عدم موفقیت هسته در دوره حضور در مرکز ، چنانچه موفقیت با تشخیص شورای مرکز در نتیجه کوتاهی هسته نبوده باشد با تأیید شورای مرکز بخشی از مطالبات بخشوده می شود .

ماده ۶ : خاتمه فعالیت هسته ها در مرکز (خروج)

- مرکز حق خواهد داشت در موارد زیر در هر زمان نسبت به خاتمه فعالیت هسته بصورت یک جانبه در پیش انکوباتور اقدام کند :
- ۱) احراز شرایط لازم و ارتقاء به مرحله رشد .
 - ۲) خاتمه حداکثر ۹ ماه حضور در مرکز رشد .
 - ۳) درخواست هسته مبنی بر خاتمه فعالیت در مرکز رشد .
 - ۴) عدم انجام تعهدات هسته و عدم موفقیت در برنامه شش ماهه هسته .

ماده ۷: این آیین نامه در ۷ ماده و ۷ تبصره در تاریخ ۱۳۸۹/۱/۲۴ مورد تأیید و امضاء شورای فناوری مرکز رشد دانشگاه علوم پزشکی قزوین قرار گرفته است و هر گونه دخل و تصرف در آن بدون مجوز شورای مرکز ممنوع می باشد .